

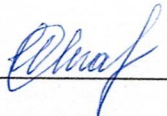
Директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Тейковского муниципального района
«Елховская основная
общеобразовательная школа»



Т.В. Пономарева

Приказ № 10/2024 от «29» 01 2024 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Тейковского муниципального района
«Елховская основная
общеобразовательная школа»

 Т.М.Шарагина

Протокол заседания профкома
№ 1 от «29» 01 2024 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

по регулированию социально-трудовых и
экономических отношений между работодателем и работниками
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Тейковского муниципального района
«Елховская основная общеобразовательная школа»

Почтовый и юридический адрес организации:
155033, Ивановская область, Тейковский район, село Елховка,
ул. Школьная, д.2а,
тел. 8 49343 48-311, e-mail: elhovkaschool@mail.ru

По согласованию сторон изменения к «Коллективному договору работников и администрации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тейковского муниципального района «Елховская основная общеобразовательная школа» № 21/17-29, изложив их в следующей редакции:

1. Пункт 5.1.1. **раздела 5 «Охрана труда и здоровья»** коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в Учреждении (ст. 217 ТК РФ)»

2. Пункт 5.1.2. **раздела 5 «Охрана труда и здоровья»** коллективного договора изложить в следующей редакции

«5.1.2. Обеспечить работникам здоровые безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновения профессиональных заболеваний работников (ст. 214 ТК РФ)»

3. Пункт 5.1.4. **раздела 5 «Охрана труда и здоровья»** коллективного договора изложить в следующей редакции

«5.1.4. Создать совместную комиссию по охране труда администрации и профсоюзной организации на паритетной основе.(Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда)»

4. Пункт 5.1.7. **раздела 5 «Охрана труда и здоровья»** коллективного договора изложить в следующей редакции

«5.1.7. Создать комиссию по обучению и проверке знаний по охране труда в количестве не менее трех человек из числа лиц, прошедших обучение по 40- часовой программе (Постановление Правительства РФ от 24.12. 2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда)»

Проводить инструктаж по охране труда под роспись не реже 1 раза в 6 месяцев, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи, пострадавшим со всеми поступающими на работу.

Проводить обучение и проверку знаний требований охраны труда работников организации не реже 1 раза в 3 года (ст. 219 ТК РФ)»

5. . Пункт 5.1.9. **раздела 5 «Охрана труда и здоровья»** коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.1.9. Обеспечить в соответствии с законодательством проведение вакцинации работников согласно «Календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядок проведения профилактических прививок» утвержденному приказом Министерства России от 06.12.2021.№1122н.»

В установленные сроки за счет средств работодателя обеспечить проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от

31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» и Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью пятой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»).

Обеспечить за счет средств работодателя проведение обязательных психиатрических освидетельствований определенной категории работников с сохранением за ними места работы и среднего заработка, в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 05.12.2022 № 3759-р « Об утверждении Перечня медицинских психических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности, связанных с источником повышения опасности»

6. Пункт 5.1.14. **раздела 5 «Охрана труда и здоровья»** коллективного договора изложить в следующей редакции

«5.1.14. Обеспечить приобретение и выдачу работникам сертифицированных средств индивидуальной защиты - специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей в соответствии с Приказом Минтруда России от 09.12.2014 г. №997н и приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010г. № 777н (Приложение № 8).

Обеспечить хранение, ремонт, стирку, сушку, а при необходимости замену ранее выданных средств защиты за счет средств работодателя. Вести карточки бесплатной выдачи средств индивидуальной в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывочными средствами».

7. Пункт 5.1.17. **раздела 5 «Охрана труда и здоровья»** коллективного договора изложить в следующей редакции

« 5.1.17. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии с приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»»

8. Пункт 5.1.18. **раздела 5 «Охрана труда и здоровья»** коллективного договора изложить в следующей редакции

«5.1.18. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника, сохранять место работы, должность и средний заработок (ст. 216.1 ТК РФ).

9. Пункт 5.1.20. **раздела 5 «Охрана труда и здоровья»** коллективного договора изложить в следующей редакции

« 5.1.20. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее

место с согласованием с представителем общего собрания сотрудников (ст. 211.2 ТК РФ)»

10. Пункт 5.3.4. раздела 5 «Охрана труда и здоровья» коллективного договора изложить в следующей редакции:

« 5.3.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и обследования по направлению и за счет работодателя. (ст. 220ТК РФ)»

11 Изложить пункт 1.2. приложения к коллективному договору « Правила внутреннего трудового распорядка» в следующей редакции:

« 1.2 При заключении трудового договора, лицо поступающее на работу, предъявляет следующие документы (ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;(в ред. Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ)
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных псих активных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных псих активных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.»

12. Изложить пункт 1.11. приложения к коллективному договору « Правила внутреннего трудового распорядка» в следующей редакции:

« 1.11.Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, письменно предупредив работодателя за две недели об этом. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.(ст.84.1 ТК РФ)

С приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками настоящего Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи настоящего Кодекса или иного федерального закона.

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику либо его отказом от их получения, трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомлений или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 настоящей Кодекса, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 настоящего Кодекса. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной

почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)»

13. Изложить пункт 3.3 приложения к коллективному договору «**Правила внутреннего трудового распорядка**» в следующей редакции:

« 3.3. Ответственность работодателя (ст.236 ТК РФ):

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.»

14. . Изложить пункт 6.2. приложения к коллективному договору «**Правила внутреннего трудового распорядка**» в следующей редакции:

«6.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.»

15. Дополнить коллективный договор приложением 3 «Перечень профессий и должностей работников МКОУ Елховской ООШ, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами»

16. Дополнить коллективный договор приложением 8 «План повышения квалификации работников МКОУ Елховской ООШ»

Все остальные положения Коллективного договора по регулированию социально-трудовых прав между работодателем и работниками Муниципального казенного

общеобразовательного учреждения Тейковского муниципального района «Елховская основная общеобразовательная школа» на 2023 – 2026 годы остаются неизменными.

Настоящие изменения и дополнения в Коллективный договор действуют с момента подписания и являются неотъемлемой частью Коллективного договора по регулированию социально-трудовых прав между работодателем и работниками Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тейковского муниципального района «Елховская основная общеобразовательная школа» на 2023 – 2026 годы.